

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с.Мазанка»  
Протокол № 2  
от «30» «01» 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с.Мазанка»  
Канатаева Е.И.  
Приказ № 10  
от «30» «01» 2018 г.



## Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Мазанка»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Мазанка» (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Мазанка» (далее –МБДОУ), в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения МБДОУ не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между НОД (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МБДОУ, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом МБДОУ, а также до начала и после окончания НОД (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего

распорядка воспитанников, графиком работы МБДОУ и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении внесадовых мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБДОУ;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МБДОУ;

г) при осуществлении иных действий воспитанниками, обусловленных уставом МБДОУ, или правилами внутреннего распорядка.

3. Лицо, непосредственно находившееся с воспитанником, с которым произошел несчастный случай, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МБДОУ (или лицу, его замещающему).

4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).

## **II. Действия заведующего МБДОУ, при несчастном случае с воспитанниками**

5. Заведующий МБДОУ (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

### **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

7. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) МБДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

представитель первичной профсоюзной организации;

Лица, непосредственно находящиеся с воспитанником, во время несчастного случая, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

8. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МБДОУ, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно находящиеся с воспитанником, во время несчастного случая, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

9. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МБДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган первичной профсоюзной организации

10. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей)

пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

11. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в МБДОУ, может быть продлен приказом заведующего МБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

12. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

13. Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, которое находилось с воспитанником во время несчастного случая;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, находившегося с пострадавшим в МБДОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления деятельности, в процессе которой произошел несчастный случай;
- е) сделать выписки из предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия пребывания воспитанников в МБДОУ, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

14. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, которое находилось с воспитанником во время несчастного случая;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, находившегося с пострадавшим в МБДОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления деятельности, в процессе которой произошел несчастный случай;

е) сделать выписки из предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия пребывания воспитанников в МБДОУ, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

15. По требованию комиссии заведующий МБДОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБДОУ, обеспечивает

получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

16. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ, обязана по запросу заведующего МБДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

17. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, находившегося с пострадавшим в МБДОУ во время несчастного случая;
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия пребывания воспитанников в МБДОУ и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

18. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ, и заверяется печатью МБДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законным представителям) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

19. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МБДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законным представителям) пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;



в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)\*;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

20. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

21. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

22. Заведующий МБДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ, осуществляет заведующий МБДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

23. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, рассматриваются в судебном порядке.

#### **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

24. МБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

## Приложение № 1

Рекомендуемый образец

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

## Приложение № 2

Рекомендуемый образец

### Протокол

опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, находившегося с пострадавшим в МБДОУ

" " 20 г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в МБДОУ

Членов: \_\_\_\_\_

образованной приказом \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, находившегося с пострадавшим в МБДОУ

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5) место работы \_\_\_\_\_

6) должность \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе )

По существу несчастного случая,  
происшедшего " " 20 г. с

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(указываются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Приложение № 3**

Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ**

осмотра места несчастного случая произошедшего в МБДОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в МБДОУ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ)

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии МБДОУ)

образованной приказом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты приказа)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование МБДОУ)

(указывается учредитель, в ведении которого находится МБДОУ)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по  
расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель  
воспитанника)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству очевидцев)

\_\_\_\_\_ (несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

\_\_\_\_\_ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Состояние освещенности и температуры

\_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

\_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты :

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

#### Приложение № 4

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество  
Заведующего МБДОУ)

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(час, число, месяц, год)

2.

МБДОУ: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество  
(при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МБДОУ в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ)

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа, \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, находившегося с воспитанником во время несчастного случая \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с сотрудниками \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной

(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности (профессии)

с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых

и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи)		_____ (дата)	
	Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)		_____ (дата)	
	_____ (подпись, расшифровка подписи)		_____ (дата)	
	_____ (подпись, расшифровка подписи)		_____ (дата)	

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

Рекомендуемый образец

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками  
Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ В,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование МБДОУ)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится МБДОУ)

\_\_\_\_\_ (заведующий, фамилия, имя, отчество)

проведено в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в МБДОУ в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ)

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно находившегося с воспитанников во время несчастного случая \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с сотрудниками \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование МБДОУ (фамилия, имя, отчество заведующего), где подлежит учету несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
--------------	---------------------------------	------------------------	--------------------	-----------------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.



Приложение № 6  
Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**

В \_\_\_\_\_

(наименование МБДОУ)

№ п/п	Дата, время происшествия	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткое описание обстоятельств	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, по справке	Последствия несчастного случая	Принятые меры		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Выздоровел	Установлен	Смертельный исход	по устраниению причин несчастного случая
									инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"			

\* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

## Лист ознакомления

протокол № 2от 30.01.2018г.

№ п/п	Ф.И.О присутствующего	Подпись
1	Мешевская А.В.	
2.	Алишметова Т. А	
3	Аксенов В. Н	
4.	Якимский В.Г.	
5	Сундьяманова З. Ф	
6.	Караурова Т. А	
7	Кебегу А. А.	
8.	Асанова З. А	
9	Темурова В. А	
10	Коваченко О. М	
11	Шушурова Ю. А	
12	Тева И. И	
13	Адмиратовы Л. М	
14	Шестова Т. А.	
15.	Жемцова З. Р.	
16.	Сейтмететова С. Н.	
17.	Миязова С. С.	
18.	Арсенченко А. В.	
19	Овчинкин М. А.	
20	Турлова Э. Э.	
21	Мехашов Т. Н.	
22	Мендеева Т. С.	
23	Азаров В. В.	
24.	Тюрова Т. А.	
25	Сюва Т. Т.	
26	Кутуб Р. Р.	
27	Бердасов С. З.	
28	Бороздин Э. С.	
29	Садратов В. Э.	

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на дв экземпляре

*М.М. Канатаева*  
Зав. МБДОУ «Детский сад «Солнышко»  
с. Мазанка» **Е.М. Канатаева**

